


# Tastaturkürzel in Word - Schneller Word bedienen

Es gibt einige Tastaturkürzel (Shortcuts), die es sich lohnt, zu kennen. Im Folgenden sind diese Thematisch geordnet

## nichtdruckbarer Zeichen anzeigen

Ziel	Vorgehensweise
<b>Anzeigen nichtdruckbarer Zeichen</b>	SHIFT + STRG + * oder umgekehrtes P als Symbol 
	<b>Angezeigt werden dann:</b> hochstehender Punkt - Leerzeichen umgekehrtes P - Absatzende kleiner Pfeil - harter Umbruch

## Wandern im Text in Word

Um Text zum Testen zu erstellen, in Word eingeben: =rand(20)

Ziel	Vorgehen
<b>schnell zur nächsten Seite</b>	STRG + BILD HOCH/RUNTER
<b>Absatzweise hoch runter</b>	STRG + PFEIL HOCH/RUNTER
<b>Textanfang, -ende</b>	STRG + POS1 / STRG + ENDE
<b>letzten 3 Stellen, die bearbeitet wurden</b>	SHIFT + F5
<b>zu bestimmten Kapitel</b>	Bildlaufleiste
<b>Zu häufig benötigten Stellen</b>	suchen über F5 oder STRG + G
<b>Textmarken einfügen</b>	Ribbon: Einfügen -> Textmarke (bei Hyperlinks)

## Grundlagen Zeichenformatierung

Ziel	Vorgehen
<b>Text fett</b>	Text markieren und Symbolleiste FETTES F oder Tastenkürzel STRG+SHIFT+f oder Menü: Format->Zeichen->Schriftschnitt  Zum "entfetten" dasselbe nochmals
<b>Text kursiv</b>	Symbolleiste schräges K oder Tastenkürzel STRG+SHIFT+k oder Menü: Format->Zeichen->Schriftschnitt
<b>Unterstrichen</b>	Symbolleiste unterstrichenes U Tastenkürzel: STRG+SHIFT+u oder Menü: Format->Zeichen->Schriftschnitt

## Grundlagen Textjonglieren

Ziel	Vorgehen/Erklärung
<b>Text markieren</b>	<p>Doppelklick auf ein Wort - dieses markiert</p> <p>3fachklick auf ein Wort - Absatz markiert</p> <p>Mit der Maus auf Anfang fahren, linke Maustaste und bis zum gewünschte Endpunktpunkt ziehen - blau markiert</p> <p>Wird ein Wort verschoben, diese mit der Maus auf den gewünschten Platz ziehen (Maustaste loslassen - und das Wort schafft sich den entsprechenden Platz (Leerzeichen Rechts und Links vom Wort beachten)</p>
<b>Löschen ohne markieren</b>	<p>Zeichen nach dem Cursor löschen (DEL)</p> <p>Zeichen vor dem Cursor löschen (Backspace)</p> <p>Nächstes Wort löschen Strg (= CTR) + DEL</p> <p>Letztes Wort löschen Strg (= CTR) + (Backspace)</p>
<b>markieren</b>	<p>Markieren (zum danach verschieben oder löschen) mit gedrückter Maustaste ziehen</p> <p>Doppelklick auf Wort markiert Wort inkl. Cursor</p> <p>Dreifachklick markiert Absatz inkl. Cursor</p> <p>Shift + Cursor (Pfeiltaste) links/rechts markiert nächstes/vorhergehendes Zeichen</p> <p>Strg + Shift + Cursor links/rechts markiert nächstes/vorhergehendes Wort</p> <p>Shift + Cursor (Pfeiltaste) oben/unten markiert nächstes/vorhergehende Zeile ab Cursor</p> <p>Strg + Shift + Cursor oben/unten markiert nächsten/vorhergehenden Absatz ab Cursor</p> <p>Strg + A oder "Bearbeiten - alles markieren" markiert alles</p>
<b>Kopieren, Ausschneiden, Einfügen - Zwischenablage</b>	<p>Kürzel:</p> <p>Strg + c = kopieren (c steht für engl. copy)</p> <p>Strg + x = ausschneiden (x symbolisiert geöffnete Schere)</p> <p>Strg + v = einfügen (v symbolisiert Spitze der Klebstofftube)</p> <p>Icons:</p> <p>"Schere" = ausschneiden</p> <p>"2 Blätter" = kopieren</p> <p>"Klemmmappe" = einfügen</p> <p>Funktionsleiste: Bearbeiten</p> <p>- Ausschneiden/Kopieren/Einfügen</p> <p>Maus: Verschieben an den neuen Platz (Markierung landet nicht in der Zwischenablage) Die Shortcuts (Kürzel) funktionieren Windows-weit, auch über Datei-, Fenster- und Programmengrenzen hinweg! Auch das Verschieben mit der Maus klappt in vielen Fällen</p>